



COMUNE DI SOLIGNANO

PROVINCIA DI PARMA

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/01 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – PROFILO DI AUTISTA DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTISTA SCUOLABUS DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

CODICE PROCEDURA INPA M1-I803S

Il Responsabile Settore

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 39 del 20/12/2024 con la quale si è approvato la Nota di Aggiornamento al DUPS per il triennio 2025-2027;

VISTO il vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i;

SPECIFICATO:

- che tale procedura è subordinata all’esperienza con esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- che il Comune di Solignano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e del D.Lgs 11.04.2006, n. 198 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246” e ss.mm.ii..

RENDE NOTO

ART. 1 – Individuazione del posto

E' indetta mobilità volontaria esterna tra Enti ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di **Operatore Esperto Tecnico – Area Operatori Esperti** del CCNL Funzioni Locali, presso il Comune di Solignano.



COMUNE DI SOLIGNANO

PROVINCIA DI PARMA

ART. 2 - Mansioni

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale che verrà ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal Regolamento Comunale di organizzazione, oltre che dal Contratto Individuale di lavoro.

A titolo esemplificativo: manutenzioni ordinarie e straordinarie al demanio e al patrimonio comunale attraverso la conduzione di macchine operatrici complesse, guida di pulmini.

ART. 3 – Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di Solignano e da tutti gli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettati dal partecipante.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per l'Area del comparto Funzioni Locali e dalla Contrattazione Decentrata Integrativa vigente all'atto dell'assunzione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dopo il superamento del periodo di prova, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con collocazione nella stessa Area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali, del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con medesimo profilo professionale o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- Essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - Abilitazione all'uso e conduzione di trattori agricoli e forestali;
 - Abilitazione all'uso e conduzione di terne;
 - Patentino per escavatore e macchine movimento terra;
 - Patente B, C con CQC merci e D con CQC trasporto persone;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza dei candidati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 o dichiarazione di non sussistenza dell'obbligo (in quanto Amministrazione non tenuta ai sensi di legge);
- Non avere limitazioni per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;



COMUNE DI SOLIGNANO

PROVINCIA DI PARMA

- Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento di perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 7 – Modalità e termine di presentazione della domanda

Per la partecipazione alla presente procedura, **a pena di esclusione** gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura tramite il portale INPA

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DI DOMENICA 09/03/2025.

Il termine è perentorio e non sono ammesse altre procedure di invio.

ART. 8 – Colloquio

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno sostenere un colloquio individuale finalizzato a valutare competenze professionali, esperienza e conoscenza tecnica del lavoro in riferimento alle attività dell'Area Tecnica.

Sarà oggetto di colloquio anche la capacità di adattarsi al contesto lavorativo di riferimento, alle relazioni interpersonali e alla capacità di gestire in autonomia problematiche anche complesse.

Saranno approfonditi anche gli aspetti dichiarati nel curriculum vitae, il ruolo effettivamente rivestito nell'Amministrazione di provenienza e gli aspetti motivazionali che hanno portato alla richiesta di mobilità.

Il colloquio si svolgerà presso il Municipio di Solignano alle ore 9,30 di lunedì 10 marzo 2025.



COMUNE DI SOLIGNANO

PROVINCIA DI PARMA

Eventuali differimenti di data e/o orario saranno comunicati agli aspiranti tramite pubblicazione nella homepage del Comune www.comune.solignano.pr.it

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'esito del colloquio sarà oggetto di verbalizzazione che conterrà un giudizio insindacabile.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in qualunque momento della procedura, ivi compresa la fase di presentazione della domanda, circa la veridicità delle dichiarazioni rese con eventuale non ammissione del candidato e/o decadenza di eventuali benefici acquisiti, ivi compresa l'assunzione.

Il trasferimento avverrà previa verifica di compatibilità con le norme assunzionali e rispetto dei limiti di spesa del personale.

Nessuna pretesa può pertanto essere accampata dal vincitore o dai partecipanti in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Solignano, il quale si riserva di interrompere la presente procedura in qualunque momento o non dar corso all'assunzione.

[ART. 9 – Trattamento dati \(Regolamento Europeo nr. 679/2016\).](#)

I dati personali forniti e/o comunque acquisiti in occasione della presentazione della domanda di mobilità in questione verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale in oggetto e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e proposte al procedimento concorsuale/selettivo, secondo quanto previsto dall'art 13 del Regolamento 679/2016 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti e modalità idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per il conseguimento delle predette finalità. Titolare del trattamento è il Comune di Solignano nella persona del Sindaco, con sede in Piazza Bertoli 1 – 43046 Solignano (PR). In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 679/2016. Il candidato presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e finalità del trattamento, raccolta e comunicazione dei dati innanzi menzionate.

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, è



COMUNE DI SOLIGNANO

PROVINCIA DI PARMA

l'Elevata Qualifica dell'Area Affari Generali – Affari Finanziari, Dott.ssa Sara Vispi, con sede presso gli uffici di Piazza Bertoli 1 – Solignano (PR), nominata con Atto del Sindaco.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 è:

Lepida S.c.p.A. (C.F./P.Iva: 02770891204)

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna – Italia

e-mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente avviso è pubblicato, oltre che sul portale “inPA” nella pagina dedicata alla selezione, all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.solignano.pr.it nella pagina “Avvisi e Concorsi” “Concorsi e selezioni” “Mobilità”.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul portale “inPA” nella pagina dedicata alla selezione, all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale, previa approvazione con

determinazione, nella pagina “Avvisi e Concorsi” “Esiti e graduatorie” *Graduatorie concorsi pubblici/mobilità*.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Comune di Solignano

Area Affari Generali – Affari Finanziari

CAP 43046, Solignano (PR) e-mail: s.vispi@comune.solignano.pr.it

Telefono: 0525/511621

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Servizio, Dott.ssa Sara Vispi.

ART. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso rappresenta *lex specialis*, pertanto la partecipazione implica l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

LA RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI – AFFARI FINANZIARI
Dott.ssa Sara Vispi
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI SOLIGNANO
PROVINCIA DI PARMA
